



§ 266

Dnr 2019/00345

Granskning av internkontroll avseende hantering av bisysslor

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen avger yttrande i rubricerat ärende enligt nedan.

Sammanfattning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av den interna kontrollen i hanteringen av anställdas bisysslor avseende 2018. De konstaterar att kommunstyrelsen inte har säkerställt en tillräcklig och fungerande intern kontroll av detta.

Revisorerna konstaterar att andelen anställda med en bisyssla är 14 %. Bland de sysselsättningar i kommunen där det är vanligast med en bisyssla finns familjebehandlare, driftarbetare, arbetsledare, avdelningschef och musiklärare. Musiklärare är en personalkategori som ofta har deltidsanställning.

Med bisyssla avses varje syssla, tillfällig eller stadigvarande, som utövas vid sidan av anställningen och som inte är hänförlig till privatlivet. Det kan innebära att man arbetar extra i en anställning, utövar uppdrag eller bedriver egen verksamhet vid sidan av sitt ordinarie arbete. Det är utan betydelse om bisysslan ger ekonomisk ersättning eller inte.

För att säkra en bättre hantering i fortsättningen har förvaltningen tagit fram ett förslag till komplettering av gällande rutin.

Revisionsrapporten är översänd till kommunstyrelsen för yttrande senast den 31 december 2019.

Yttrande

Som huvudregel gäller att bisyssla är tillåten. Förtroendeskadliga bisysslor är dock enligt lagen om offentlig anställning LOA aldrig tillåtna. Arbetshindrande och konkurrerande bisysslor regleras i kollektivavtalet allmänna bestämmelser AB, som anger arbetstagarens uppgiftsskyldighet och arbetsgivarens möjlighet att förbjuda bisysslan om den bedöms olämplig. Bedöms en bisyssla vara otillåten ska arbetstagaren erhålla skriftlig motivering. Om arbetstagaren inte lämnar korrekta uppgifter till arbetsgivaren innebär det ett brott mot anställningsavtalet som kan medföra arbetsrättsliga konsekvenser.

Styrdokument

Den tidiga beslutade policyn beträffande bisyssla KS 2009/54 nr 2009.612 har omarbetats till riktlinjer för arbetsplatsträff, medarbetarsamtal, bisyssla

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING



KS 2018/00753 nr 86447 beslutat KS 2019-09-16 § 194. Där står att chef ska medvetandegöra medarbetarna om skyldigheten att anmäla bisyssla på avsedd blankett. Medarbetaren är skyldig att anmäla sin eventuella bisyssla på avsedd blankett.

Dessa riktlinjer kompletteras med en mer detaljerad information till personal och chefer gällande den praktiska hanteringen.

Förslag till komplettering av gällande rutin

- Nya chefer informeras om kommunens rutin kring bisyssla.
- Rutinen för bisyssla skrivs in i handboken för kompetensbaserad rekrytering.
- Vid nyanställning och i samband med påskrift av anställningsavtal ska rekryterande chef överlämna blankett gällande bisyssla till den blivande arbetstagaren att besvara och underteckna.
- Vid de årliga medarbetarsamtalen eller vid andra tillfällen undersöker ansvarig chef om bisyssla tillkommit, kvarstår eller om arbetstagaren har för avsikt att skaffa bisyssla under kommande år. Förändringen dokumenteras på därför avsedd blankett avseende bisyssla.
- Delegationsordningen anger vem som har rätt att fatta beslut om förbud mot anmäld bisyssla. Beslut om att anmäld bisyssla inte är förenligt med anställningen i kommunen ska vara skriftlig med motivering till den anställda.
- Kopior på beslut av beviljade och avslagna bisysslor skickas kontinuerligt till personalchefen. Upphör bisysslan meddelas det till personalchefen.
- Personalavdelningen sammanställer alla anställdas beviljade och avanmälda bisysslor.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag POF 2019-11-12 § 44

Tjänsteskrivelse

Revisionsrapport- Granskning av intern kontroll avseende hantering av bisysslor

Beslutet skickas till:

Revisionen

JUSTERARE

EXPEDIERAD

SIGNATUR

UTDRAGSBESTYRKNING